

Beleidsplan 2023 van Stichting Vrienden van Hospice De Regenboog

Inleiding

Dit beleidsplan geeft inzicht in de wijze waarop de Stichting Vrienden van Hospice De Regenboog (hierna te noemen de stichting) als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) haar doelstelling bereikt. In 2012 is het bestuur van de stichting in een vernieuwde samenstelling gestart met het reactiveren van de stichting. Hiertoe is toen onder meer een beleidsplan alsmede een huishoudelijk reglement opgemaakt. Na 5 jaar heeft het stichtingsbestuur het wenselijk geacht om een nieuw beleidsplan te maken, dat exact aansluit bij de richtlijnen, die de Belastingdienst ANBI's heeft opgesteld. Dit beleidsplan zal via de website van de stichting www.vriendenhospicederegenboog.nl voor geïnteresseerden in te zien zijn.

Het beleidsplan wordt periodiek geupdate.

De zakelijke gegevens van de stichting zijn:

- Naam: Stichting Vrienden van Hospice De Regenboog, gasthuis voor palliatieve terminale zorg
- RSIN-nummer 816060885
- Glorieuxlaan 38, 5613 LM Eindhoven
- Telefoonnummer 040-214 01 00
- Emailadres info@vriendenhospicederegenboog.nl
- Kamer van Koophandel nummer 17158317
- bankrekeningnummer NL70ABNA 0413 5585 09

Ontstaan van de stichting en strategie

De terugtrekkende overheid was aanleiding voor de oprichting van de stichting op 12 augustus 2003. De basisvoorzieningen van het hospice worden financieel weliswaar gedekt door overheid en verzekeraars, maar het begrip 'basisvoorzieningen' wordt daarbij steeds verder uitgehouden. Met de oprichting van de vriendenstichting worden inspanningen geleverd om voor gasten van Hospice de Regenboog net dat beetje extra mogelijk te maken tijdens de laatste fase van hun leven. Dat doet de vriendenstichting door actief op zoek te gaan naar sponsors, die het hospice met geld of met goederen willen steunen.

Voor wat betreft de strategie van de stichting hanteert het bestuur bij al haar handelingen en activiteiten de in de statuten vastgelegde voorschriften en afspraken als uitgangspunt. Uit artikel 2 van de statuten blijkt de doelstelling van de stichting:

De stichting heeft ten doel:

1. het verwerven van fondsen ter ondersteuning van terminale patiëntenzorg, daar waar vanuit overheidswege geen of onvoldoende financiering plaats vindt, met name doch niet uitsluitend voor de Stichting Hospice De Regenboog, dan wel voor andere locaties en/of afdelingen waar Stichting St. Annaklooster zorg en/of diensten verleent;
2. het ondersteunen van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van palliatieve terminale zorg- en dienstverlening, met name doch niet uitsluitend vanuit Stichting Hospice De Regenboog en Stichting St. Annaklooster;
3. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen. De stichting heeft derhalve geen winstoogmerk. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Zoals blijkt uit artikel 13 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling.

De doelstelling van de stichting vormt de basis voor het beleidsplan, dat op eigen titel en indien mogelijk in samenwerking met derden zal worden gerealiseerd.

Activiteiten om de doelstelling van de stichting te bereiken

De stichting verricht de volgende werkzaamheden:

- de stichting behandelt verzoeken van betrokken partijen en beoordeelt of het betreffende verzoek past binnen de doelstelling van de stichting, de vereisten hiervoor zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
- de stichting initieert daarnaast eigen initiatieven en bespreekt deze met betrokkenen;
- Voor zover de stichting zelf niet over toereikende middelen beschikt om verzoeken van betrokken partijen te kunnen honoreren zal zij deze middelen extern trachten te verkrijgen. Dat kunnen financiële middelen of middelen in natura zijn die worden verworven door middel van sponsoring, subsidies en donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten en alle andere verkrijgingen en baten.
- Het bestuur toetst alle verzoeken die de stichting bereiken om te bepalen of deze bijdragen voldoen aan de doelstelling van de stichting zoals verwoord in artikel 2 van de statuten.

Artikel 3 van de statuten bepaalt, dat de middelen die de stichting nodig heeft om haar doelstelling te verwezenlijken, aangetrokken worden door middel van sponsoring, subsidies en donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten en alle andere verkrijgingen en baten.

In de praktijk verwerft de stichting haar middelen doordat de bestuursleden een beroep doen op hun netwerk (zowel in het bedrijfsleven als in de Goede Doelen-wereld), door giften van dankbare familie van eerdere gasten van het hospice, uit legaten en via de website. Het betreft derhalve kleinschalige wervingsactiviteiten. Giften bestaan doorgaans uit een geldelijke ondersteuning maar soms ook uit giften in natura zoals bijvoorbeeld meubilair.

Het bestuur heeft de verdere praktische gang van zaken vastgelegd in een Huishoudelijk Reglement, dat u als bijlage achter dit beleidsplan aantreft

Bestuurssamenstelling van de stichting

- voorzitter: Nico Lintermans
- penningmeester: Onno Akkermans
- secretaris: Rob Verkoulen

De stichting heeft geen personeel in dienst. Wel verzorgt iemand buiten het bestuur de reguliere boekhouding van de stichting. De beloning van het bestuur bestaat slechts uit de erkentelijkheid voor hun inspanningen voor de stichting van alle direct betrokkenen bij Hospice De Regenboog en het St Annaklooster, waarvan het hospice deel uitmaakt.

Periodiek komt het stichtingsbestuur bijeen om te beoordelen of de ontvangen aanvragen voor sponsoring al dan niet toegekend worden en jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd aan de hand van de jaarrekening van de stichting. De stichting kent geen Raad van Toezicht en acht dit gezien haar geringe omvang ook niet nodig.

De functiescheiding binnen de stichting is thans als volgt ingericht:

- het bestuur besluit welke sponsoraanvragen worden goedgekeurd en vraagt hiervoor een factuur,
- na ontvangst van de factuur boekt de onbezoldigde boekhoudster deze in en maakt de betaling hiervoor aan,
- De penningmeester betaalt de factuur,
- De voorzitter controleert achteraf op onregelmatigheden (kascontrole-functie)
- Een externe accountant maakt jaarlijks een jaarrekening op.

Er is sprake van een dubbele autorisatie voor de voorzitter en de penningmeester bij uitgaande betalingen.

Financiële Gegevens van de instelling :

*) Het stamvermogen van de Stichting bedraagt ca. 100.000,- euro. Streven is dit vermogen in stand te houden omdat het de 'kurk' is waar de Stichting op drijft.

*) De inkomsten bestaan met name uit rente op het vermogen en giften en legaten. Vaak zijn dit giften van dankbare familieleden van cliënten van het Hospice, maar het kunnen ook giften van derden zijn of opbrengsten van collectes. De jaarlijkse omvang van deze inkomsten schatten we gemiddeld op 4.000,- euro per jaar.

*) Kosten : De kosten van de stichting zitten vooral in kosten van de website, de accountant en de bank. De bestuurders van de Stichting ontvangen geen vergoeding.

*) Streven is de netto opbrengsten (opbrengsten – kosten) jaarlijks gemiddeld in zijn geheel te besteden aan projecten voor het Hospice die voldoen aan onze doelstelling. Aanvullend hierop zal de Stichting fondsen trachten te werven bij andere donateurs (zoals vermogensfondsen) voor het financieren van projecten voor het Hospice die niet vanuit de middelen van de Vriendenstichting zelf te bekostigen zijn.

*) Plannen 2023-2025. De komende jaren zullen vooral in het teken staan van :

De upgrade en modernisering van de kamers en andere ruimtes in het Hospice.

Waar mogelijk en nodig een upgrade van de kwaliteit van de medewerkers van het Hospice, bijvoorbeeld voor wat betreft vaardigheden op het gebied van palliatieve zorg voor de cliënten.